

INFORMAZIONI PERSONALI



Fastolini Valentina

Sesso

| Data di nascita

| Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/02/2026 – alla data odierna

Assunzione presso ASST Papa Giovanni XXIII

Coadiutore Amministrativo Esperto con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso la SC Gestione Acquisti con mansioni di:

- Utilizzo della piattaforma INAIL per la verifica della regolarità contributiva (DURC) dei fornitori della ASST;
- Utilizzo della piattaforma ANAC – FVOE2.0 per la verifica dei requisiti pre aggiudicazione, post aggiudicazione e in corso di contratto ex artt. 94, 95 e 98 D.Lgs. 36/2023;
- Utilizzo della piattaforma BDNA per il rilascio di Comunicazione Antimafia, Informativa Antimafia e iscrizione a White List dei fornitori della ASST;
- Predisposizione di atti amministrativi;
- Espletamento di gare per acquisti di beni e servizi con utilizzo della piattaforma SinTel, emissione contratti e ordini tramite gestionale aziendale.

01/06/2022- 31/01/2026

Assunzione presso il Comune di Albino

Istruttore Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Lavori Pubblici – Servizi Cimiteriali e Patrimonio con mansioni di:

- Rapporti con utenza e Agenzie di Onoranze Funebri;
- Gestione amministrativa delle attività connesse alla gestione dei Servizi Cimiteriali;
- Predisposizione dei contratti concessori;
- Gestione delle manutenzioni dei manufatti e delle aree cimiteriali;
- Gestione del personale cimiteriale;
- Predisposizione gare d'appalto e affidamenti in economia dei lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria, delle operazioni di estumulazione ed esumazione;
- Gestione dei budget di spesa (P.E.G.);
- Predisposizione Regolamenti, determinazioni, delibere;
- Predisposizione manifestazioni di interesse, bandi di assegnazione immobili, parchi e aree comunali;
- Rapporti con le associazioni del territorio.

18/11/2021-30/06/2022

Operatore Steward

Contratto di lavoro ad intermittenza presso Gewiss Stadium di Bergamo con mansioni di:

- Incaricato di pubblico servizio per la sicurezza negli stadi;
- Bonifica dell'impianto sportivo con ispezione preventiva del luogo;
- Rimozione di eventuali oggetti proibiti e verifica degli impianti antincendio e delle uscite di sicurezza;
- Supporto allestimento e preparazione degli spazi e dei locali;
- Verifica preventiva con presidio dei varchi di accesso e del regolare titolo da parte degli spettatori;
- Accoglienza dello spettatore, di ospiti, squadre sportive, sponsor e giornalisti oltre a servizi specifici per prevenire attività illecite.

11/11/2021-31/05/2022

Progetto formativo Dote Comune

Ufficio Servizi Demografici del Comune di Dalmine con mansioni di:

- Gestione del procedimento amministrativo relativo alle iscrizioni anagrafiche ed ai provvedimenti connessi (chiusura procedimento, preavvisi di rigetto, irreperibilità);
- Revisione toponomastica;
- Sportello CIE.

03/10/2021-23/12/2021

Censimento permanente della popolazione residente anno 2021 – Comune di Dalmine

13/01/2021-13/09/2021

Progetto di leva civica "Comune di Dalmine: costruire policies locali a servizio del cittadino"

Ufficio Servizi Demografici del Comune di Dalmine con mansioni di:

- Gestione del procedimento amministrativo relativo alle iscrizioni anagrafiche ed ai provvedimenti connessi (chiusura procedimento, preavvisi di rigetto, irreperibilità);
- Revisione toponomastica;
- Sportello CIE.

01/07/2019-31/08/2019

Shop Assistant presso LAGARDERE TRAVEL RETAIL – Orio al Serio

Addetta alla vendita presso il negozio Nomination/Antica Murrina all'interno dell'area ad accesso limitato dell'aeroporto Caravaggio Milano-Orio Al Serio con mansioni di:

- Shop assistant;
- Utilizzo cassa con rendicontazione di apertura e chiusura;
- Cura dell'esposizione delle merci e organizzazione degli spazi di vendita;
- Controllo stock e giacenze di magazzino.

03/07/2017-31/08/2018

Stage formativo

Assistente giuridico-amministrativo presso lo studio legale dell'Avvocato Matteo Bucci con mansioni di:

- Segreteria;
- Predisposizione e preparazione di atti giudiziari;
- Fascicolazione e archiviazione pratiche giudiziarie;
- Contatto con gli assistiti;
- Disbrigo pratiche in tribunale;
- Assistenza durante i dibattimenti in aula.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

08/09/2026 – 09/09/2026

Corso di Team building

19/08/2026

Corso FAD RAR: Un approccio all'intelligenza artificiale; strumenti, esempi e buone pratiche

01/07/2026

Corso ARIA SPA: Webinar Interoperabilità Appalti – la gestione dell'affidamento diretto con le nuove funzionalità di integrazione tra moduli MIAP

17/06/2026

Corso ARIA SPA: Webinar Interoperabilità Appalti – la gestione della procedura aperta con le nuove funzionalità di integrazione tra moduli MIAP

10/06/2026

Corso utilizzo nuova piattaforma Net4Market integrata FVOE2.0

04/06/2026

Corso ARIA SPA: Webinar Interoperabilità Appalti - la gestione della procedura aperta con le nuove funzionalità di integrazione tra moduli MIAP

13/05/2026

Corso Consip – Mercati digitali: i sistemi dinamici PA Consip e nuove opportunità

22/04/2026

Corso Consip – Presentazione del piano gare 2026 e dell'Offering Consip: iniziative e strumenti

25/03/2026

Corso ARIA SPA - Webinar Interoperabilità Appalti: il nuovo Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)

15/04/2025

Corso Upel – Le modifiche all'apparato sanzionatorio, penale e processuale penale, a seguito dell'entrata in vigore della c.d. legge Nordio (l. 114/2024). L'impatto sui soggetti di parte pubblica e sugli operatori privati nei pubblici appalti.

10/04/2025

Corso Upel – La responsabilità per danno all'erario nel settore dei contratti pubblici.

08/04/2025

Corso Upel – Fase esecutiva dell'appalto di lavori pubblici. Compiti del Direttore lavori e del responsabile unico della fase

	di esecuzione. Modifiche del contratto, subappalto e sospensioni alla luce degli allegati I.2 e II.14.
21/03/2025	Corso Upel – Le erogazioni di contributi e sovvenzioni da parte della P.A. con particolare riferimento agli enti del terzo settore.
20/03/2025	Corso CGIL – Busta paga dei lavoratori pubblici.
19/03/2025	Corso UPEL – La concessione di beni immobili pubblici e le procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione del concessionario. • I beni immobili pubblici • La concessione di beni immobili pubblici • I criteri di scelta del concessionario/conduuttore
17/03/2025	Corso CGIL – Fondo salario accessorio degli enti locali.
03/03/2025 - 10/03/2025	Corso CGIL – Il correttivo al Codice dei contratti pubblici
14/02/2025	Corso Upel – La corretta gestione dei rifiuti cimiteriali. • La disciplina generale in materia di rifiuti nel nuovo Testo Unico dell'Ambiente • La disciplina dei rifiuti cimiteriali • Gli adempimenti documentali e informatici nella gestione dei rifiuti cimiteriali alla luce del Decreto cd. RENTRI • Obblighi e responsabilità per imprese ed enti
06/02/2025- 13/02/2025	Corso Anusca – La toponomastica.
27/01/2025	Corso sul Regolamento Europeo GDPR
11/12/2024	Corso Upel – La gestione del patrimonio della PA.
29/08/2024	Corso Anticorruzione. • Anticorruzione generale; • Anticorruzione specifica per i dipendenti Ufficio Demografici; • Anticorruzione specifica per dipendenti Ufficio Lavori Pubblici, gare appalti e contratti.
29/08/2024	Corso Whistleblowing.
03/07/2024	Workshop "Gestione del cimitero". • Gestione del cimitero DPR 285/1990 • Concessioni • Lampade votive • Operazioni tanatologiche
05/06/2024	Corso Upel – Gli affidamenti in house nel nuovo Codice dei Contratti.
27/05/2024	Corso Upel – Strumenti trasversali per la transizione Green:

	CER, Contratti di Fiume e CAM.
23/05/2024	Corso Upel – Gestione Operativa della procedura di gara, con particolare riferimento alla procedura negoziata.
08/05/2024	Corso Upel – Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari. Decreto legge n. 112/2008.
Febbraio-marzo 2024	Corso di educazione olfattiva e primo soccorso veterinario c/o Centro Cinofilo IMDog – relatori Dott.ssa Sara Todarello e Marcello Marino.
24/04/2024	Corso Upel – Gestione della fase esecutiva dell'appalto, con riferimento agli strumenti di risoluzione delle conflittualità con l'operatore economico. Autotutela, rimedi stragiudiziali, risoluzione del vincolo contrattuale.
09/02/2024	Corso IDM progetto Mente Locale – Le novità sulla fase esecutiva degli appalti pubblici a seguito del D.Lgs. 36/2023.
02/02/2024	Corso IDM progetto Mente Locale – Le Novità sugli affidamenti sotto soglia a seguito del D.Lgs. 36/2023.
12/11/2023	Corso di primo soccorso veterinario – OIPA
2023	Corsi Syllabus • Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione; • Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA; • Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale; • Conoscere gli Open Data; • Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale; • Conoscere l'identità digitale; • Erogare servizi on-line; • Gestire dati, informazioni e contenuti digitali; • Produrre, valutare e gestire documenti informatici; • Proteggere i dati personali e la privacy; • Proteggere i dispositivi.
06/11/2023	Corso OperA – La gestione dei beni demaniali e patrimoniali degli enti locali: adempimenti e responsabilità.
31/10/2023	Corso Anticorruzione. • Anticorruzione generale; • Anticorruzione specifica LLPP, gare appalti e contratti.
22/06/2023	Corso Formazione in materia di etica pubblica e comportamento etico.
16/06/2023	Corso SLB - Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici: le principali

novità del D.Lgs. 36/2023.

05/12/2022

Corso sul Regolamento Europeo GDPR

14/11/2022

Formazione Anticorruzione 2022.

08/03/2022

Corso Anusca - Identità digitale.

02/03/2022

Corso di formazione generale per la sicurezza – lavoratori.

Corso di formazione generale alla prevenzione dei rischi per salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 37 c.2, D.Lgs. n. 81/2008 e accordo stato regioni 221/2011.

02/03/2022

Corso di formazione per la sicurezza categoria Rischio Basso.

Corso di formazione specifica alla prevenzione dei rischi per salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 37 c.2, D.Lgs. n. 81/2008 e accordo stato regioni 221/2011

28/10/2021-06/11/2021

Corso di formazione per operatore Steward.

- Area giuridica: approfondimento dei profili giuridici, dei compiti e della organizzazione degli steward, conoscenza della normativa per la prevenzione ed il contrasto della violenza negli stadi;
- Area ordine pubblico: conoscenza della normativa sull'Autorità di pubblica sicurezza, approfondimento delle problematiche connesse al governo e alla gestione dell'ordine pubblico, conoscenza del ruolo e dei compiti del Gos, conoscenza del regolamento d'uso dell'impianto sportivo e del piano di mantenimento delle sue condizioni di sicurezza, elementi base della lingua inglese finalizzati alla gestione degli afflussi degli spettatori in occasioni di competizioni internazionali;
- Area sicurezza: conoscenza delle tematiche relative alla prevenzione e all'attività antincendio, gestione dell'impianto sportivo, cenni sul pronto intervento sanitario e sulle tecniche di gestione delle masse;
- Area psicologico-sociale: trattazione delle tematiche connesse alla consapevolezza di sé e del proprio ruolo professionale, alla conoscenza del mondo dei tifosi, alla psicologia sociale ed all'accettazione delle diversità e alla gestione dei conflitti, all'orientamento al servizio e alla comunicazione, nonché all'acquisizione di nozione base per la gestione dell'assistenza a persone diversamente abili;
- Area tecnica: acquisizione delle nozioni, peculiari per ogni impianto, sulle sue caratteristiche costruttive e sulle modalità di attuazione del piano per il mantenimento delle condizioni di sicurezza e dell'organizzazione dell'area adiacente allo stadio;
- Esercitazione pre filtraggio e filtraggio.

03/09/2021

Corso di formazione ISTAT censimento permanente della

	popolazione 2021.
07/06/2021	Corso di formazione generale per la sicurezza – lavoratori. Corso di formazione generale inerente la salute e sicurezza sul luogo di lavoro in applicazione delle normative nazionali ed europee al fine di una maggior percezione del rischio nelle proprie attività lavorative (ex art. 37 D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato Regioni 221/2011).
03/05/2021	
04/05/2021	Corso Anusca – Primi passi in Anagrafe.
10/05/2021	
11/05/2021	
17/05/2021	
18/05/2021	
02/03/2021	Corso Anusca – La Toponomastica.
2021	Video lezioni Anusca • Le convivenze anagrafiche relatore MASOTTI Noemi • Il piano ecografico e l'anagrafe relatore PASQUINI Agostino • Procedimenti anagrafici: quali tempistiche? Relatore CORVINO Nicola • Autentiche fi firma e copia relatore MINARDI Romano • Il rilascio della carta d'identità ai minori relatore DOLCIMELE Patrizia • La gestione anagrafica dei richiedenti protezione internazionale dopo il • "Decreto Sicurezza" relatore MASOTTI Noemi • L'annullamento dei provvedimenti amministrativi relatore PALMIERI Liliana.
2019	Corso di formazione PRM "Disabilita la disabilità"
2019	Corso A13 Mobile Corso di formazione sulla sicurezza per rilascio tesserino aeroportuale accesso area sterile (verde).
29/04/2023 – alla data odierna	UniTelma Sapienza – Scienze dell'Amministrazione e della Sicurezza – Curriculum B – Organizzazione, Sicurezza e Investigazioni • Diritto Amministrativo I e II; • Diritto Internazionale e Cyber Security; • Diritto Penale; • Statistica per la valutazione dei servizi; • Ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche, tirocini formativi e di orientamento, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro.
01/09/2018-30/06/2021	Università degli Studi di Trento – Facoltà di Giurisprudenza • Lab.App.: Il fenomeno successorio nell'esperienza

- giuridica romana;
- Sistemi Giuridici Comparati;
- Istituzioni di diritto privato I;
- Istituzioni di diritto dell'Unione Europea;
- Filosofia del diritto;
- Istituzioni di diritto pubblico;
- Diritto Costituzionale;
- Istituzioni di diritto romano;
- Diritto del lavoro;
- Diritto civile.

2018

[Diploma di Liceo delle Scienze Umane](#)

Istituto Scolastico Paritario Suore Sacramentine, Bergamo.

2016

[University of Tasmania, Launceston \(Australia\)](#)

Corso di 5 settimane di lingua inglese.

2015

[Corso di Formazione per volontari Croce Rossa Italiana.](#)

Corso base di primo soccorso.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Lingue straniere

Italiano

Inglese

- Comprensione
 - ✓ Ascolto: B2
 - ✓ Lettura: B2
- Parlato
 - ✓ Interazione: B2
 - ✓ Produzione orale: B2
- Produzione scritta: B2

PATENTE O PATENTI

2018

Patente B

COMPETENZE SOFT

- Capacità di ascolto;
- Assertività;
- Capacità relazionali, gentilezza e cordialità;
- Comunicazione;
- Flessibilità;
- Gestione del tempo;
- Capacità di gestione dello stress;
- Orientamento del cliente;
- Orientamento al servizio;
- Pianificazione e organizzazione;
- Problem solving;
- Stabilità emotiva.

COMPETENZE PROFESSIONALI

- capacità di redigere un atto giuridico;

- gestione di amministrazione di sostegno;
- competenza nell'approccio educativo nei confronti di bambini;
- rendicontazione di apertura e chiusura cassa;
- capacità di interagire con clienti sia in lingua italiana, sia in lingua inglese;
- gestione del procedimento amministrativo;
- iscrizioni, mutazioni e cancellazioni anagrafiche;
- lettura di piantine e visure catastali e identificazioni di immobili;
- revisione toponomastica;
- emissione e interdizione CIE;
- predisposizione di determinazioni, delibere e regolamenti;
- predisposizione gare d'appalto e affidamenti in economia dei lavori, gestione dei budget di spesa(P.E.G.).

COMPETENZE DIGITALI

- Autovalutazione
 - ✓ Elaborazione delle informazioni: utente autonomo
 - ✓ Comunicazione: utente autonomo
 - ✓ Creazione di contenuti: utente autonomo
 - ✓ Risoluzione dei problemi: utente autonomo.

Azzano San Paolo, 11/09/2026

Valentina Fastolini